

Agenda MR

Maandag 02-02-2026 van 19.30 – 21.30 uur

Notulist: Esther

Locatie: Haktol

Aanwezig: Sofie, Manon, Glenn, Joep, Annemarie, Anke, Esther

Eerste gedeelte met directeur

Doorlopend:

- Notulen: goedgekeurd
- Vaststellen agenda en terugblik op de actiepunten (Manon): geen actiepunten
- Mededelingen: nieuwe collega Peter begint per 1 maart. Hij zal voorlopig H  l  ne vervangen. Judith is geslaagd. Evelien van Bureau Maandag zal vertrekken.
- Communicatie (Sofie): Joep en Glenn verzoeken Sofie om stukken en informatie op tijd aan te leveren zodat ze voldoende tijd hebben om het goed te lezen en voor te bereiden.

Volgens agenda:

- Bespreken werkverdelingsplan: Dit is het plan wat nu dit jaar al loopt. Wanneer zou het WVP voor 26/27 op de agenda komen? Sofie telt voor 13 april op de agenda.
- KC-plan vaststellen:
Joep vraagt voor wie is het KC-plan. Sofie geeft aan dat dit vooral voor het team is, maar natuurlijk ook in te zien is voor ouders. Het stappenplan is voor het team, MR en Willem. Voor ouders vindt Joep zowel het KC-plan als het stappenplan te vaag en voor nieuwe leerkrachten wellicht ook. Stappenplan: duidelijker noteren zoals bijv. wie de opleiding verzorgt, dat met de genoemde studiedagen de opleidingsdagen bedoeld worden, wat in de studiedagen aangeboden gaat worden. Het stuk moet ook voor nieuwe collega's duidelijk zijn. Voor het KC-plan: wat doen we al als school, wat gaat er veranderen. Communicatie zal bij dit grote veranderingsproces heel belangrijk zijn. Meeste collega's staan positief tegenover het plan van de overgang naar Jenaplan. Er wordt wel opgezien tegen de studie (-belasting). Sofie heeft nog niet met alle leerkrachten commitmentgesprekken gevoerd.

Anke: Wanneer gaan we de ouders inlichten? Nog geen datum voor gepland.

Glenn: Kan het beleid voor Jenaplan nu al vastgesteld worden. Sofie geeft aan dat dit niet in het KC-plan hoeft.

Anke: Welke keuzemomenten zijn er volgend jaar? Sofie: stamgroepen en thematisch onderwijs. In communicatie naar ouders wellicht duidelijk maken welke onderdelen we al volgens Jenaplan doen, welke onderdelen we nog beter of anders moeten doen. Hiermee wordt de overgang naar Jenaplan wellicht ook voor de ouders een logische stap. We zorgen ervoor dat het plan, de informatie voor ouders duidelijk terug te lezen is. Niet alle ouders zullen bij presentatie zijn.

Vraag is waar we nu instemming op moeten geven als MR, voor het KC-plan of op het stappenplan? Sofie: Op het KC-plan. Bij deze geven als MR instemming om over te gaan naar Jenaplanonderwijs.

- Rooster/schooltijden bespreken: we willen niets veranderen, gaat van de kalender af.
- Voorlopig jaarverslag bespreken → willen we ook een vergadering doorschuiven. Moet 26 maart af zijn. Dus bespreken op volgende MR vergadering 16 maart.
- Laatste versie begroting nog goedkeuren: stichtingsbegroting is al goedgekeurd. Formeel is daarmee onze begroting ook goedgekeurd. Bij deze dus goedgekeurd.
- Documenten over herstelopdracht die Sofie gemaïld heeft zijn ter informatie.

Tweede gedeelte zonder directeur

- Doelen MR
 - o Communicatie: blijft belangrijk, zeker nu we een veranderingstraject in gaan.
 - o Regie op kwaliteit. Uitzetten in april
- Jaarplan MR (schooltijden/rooster verwijderd, WVP verplaatst)
- Zitting MR: Joep stelt zich herkiesbaar voor MR. Moet nog in Kleppertje. Joep levert stukje aan voor het Kleppertje.
- Mededelingen OR/GMR: geen mededelingen. Joep kijkt nog even na of er nog leden gezocht worden voor de GMR. Zijn er reacties gekomen op de oproep in het Kleppertje (09-01-2026) om zitting te nemen in GMR (Sofie)?

Actiepunten:

Inplannen informatie-avond voor de ouders over KC-plan (Sofie)

Jaarverslag 16 maart in MR bespreken (Sofie)

Regie op Kwaliteit uitzetten onder personeel in april (PMR)