

Notulen MR

Maandag 09-12-2024 van 19.30 tot 21.30

Notulist: Kim Starink

Locatie: Notermansstraat

Aanwezig: Anke, Esther, Kim, Sofie, Manon, Joep en Glenn

Eerste gedeelte met directeur

- Susanne neemt afscheid.
- Glenn is aanwezig om een indruk te krijgen van de MR.

Doorlopend:

- Vaststellen agenda en terugblik op de actiepunten (Manon)
 - o Staan verwerkt in de agenda
 - o Vragenlijst tevredenheidsonderzoek (Forms) → zie bijlage
De onderstaande punten opnemen in de vragenlijst:
 - Ook een toelichting vak toevoegen onder iedere vraag, niet als verplichting. Zorg hierbij voor voldoende tekens.
 - Een inleiding toevoegen, uitleg en of het anoniem is of niet. En dat je het op basis van 1 kind invult.
 - **Actiepunt personeelsgeleding**, hoe te verzenden? Via Klasbord, via de mail? Goed bedenken wat hierin handig is.
- Mededelingen (Sofie)
 - Mededeling Manon: na de meivakantie met verlof
- Communicatie (Sofie)
 - Laatste koffie-uurtje was geen agenda, maar ouders hadden veel vragen. Dus positief ervaren. Ca. 12 ouders waren aanwezig.
 - Communicatie gaat goed, Klasbord als basis is fijn. Daar kan je alle informatie terugvinden.
 - Meester Ronald kan nog niet altijd, kan niet beter over gecommuniceerd worden, dan nu gebeurd.
- Huisvesting (Sofie)
 - De druk ligt hoog. Was even spannend, vanwege de regen droogde het e.e.a. niet. Maar het lijkt erop dat ze op tijd klaar gaan zijn. 14 februari staat de sleutel overdracht gepland.
 - Het plein gaat waarschijnlijk nog niet klaar zijn, dus wordt er in het begin gespeeld in de openbare ruimtes.

Volgens agenda:

- Voorlopig jaarplan bespreken (Sofie)
 - Het hele team heeft ook feedback gegeven op dit plan en deze feedback zit hier al in verwerkt.
 - Focus op opbrengst (how), kan naar 'what'
 - Talenbeleid nieuwkomers, wat wil je behaald hebben eind 2025. Noteer een realistisch percentage, niet te hoog, maar een haalbaar doel.
 -

- Begroting (Sofie)
 - Aantal groepen aanpassen (24,1)
 - Stijging aantal leerlingen is realistisch. Kan in toekomst meer zijn, omdat er een aantal scholen vol zijn, dat in combinatie met de verbouwing, kan de Zevensprong wel eens interessant worden.
 - Met de mogelijke groei mag je een meer ambitieuzere begroting maken. Met het oog op de groei in 2026, dan moet je nog wel mensen hebben.
 - Inkomsten ouderbijdrage, hoort er eigenlijk niet op te staan, meer een administratieve discussie.
 - Reprokosten, kan deze niet omlaag? We zijn een groene school. Minder papier, minder plastic. Stel voor jezelf een doel, hoeveel procent minder.
 - Schoonmaakkosten hoog. Dat is de tendens. Schoonmaakbedrijven willen de scholen niet meer schoonmaken. Hebben 'schonere' opdrachten. Sofie heeft wel eens rondgekeken naar een ander schoonmaakbedrijf, maar heeft niets opgeleverd.

- Schoolondersteuningsprofiel (Sofie)
 - Geüpdatet en op de website geplaatst.
 - **Actie Sofie**; deze een keer met het team bespreken.
- Regie op kwaliteit (Sofie)
 - Doorgenomen met het team. Iedereen heeft er over meegedacht. Iedereen weet dat deze bestaat en wat er in staat.
 - Bespreken van de antwoord en die we hebben ontvangen, wat vinden we daarvan?
 - Een her-evaluatie omdat het regie op kwaliteit inmiddels besproken is in het team.
 - Hoe koppelen we het nu terug naar het team?
 - Antwoorden analyseren en bespreken volgende vergadering, **Actie Anke**.

Tweede gedeelte zonder directeur

- MR reglement + huishoudelijk reglement (Joep)
 - Joep heeft het MR reglement doorgenomen en bepaalde wijzigingen doorgevoerd, geel gearceerd. Hieronder de artikelen waar een wijziging is doorgevoerd.
 - Artikel 1 Begripsbepaling
 - Artikel 9 Kandidaatstelling
 - Artikel 11 Wijze van stemming
 - Artikel 21.1 Informatie
 - belangrijke wijziging voor Sofie, de communicatie naar de MR vanuit het bevoegd gezag
 - Artikel 21.3 Informatie
 - Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding
 - is niet nieuw, maar stond op een andere plek in het geheel
Gaat over de instemmingsbevoegdheid op keuze preventiemedewerker (vertrouwensmedewerker?)
 - Artikel 27.L Instemmingsbevoegdheid Oudergeleding
 - Nog toe te voegen/ wijzigen, **actie Joep**:

- Hoe om te gaan met tijdelijke vervangingen, geen officiële verkiezing. Gewoon vragen.
 - Wanneer gaat je termijn in bij een vervanging? Iedereen heeft een termijn van 3 jaar en start/ eindigt aan het begin/ einde van het schooljaar. Val je na de start van een schooljaar in, dan heb je een termijn van bijna 4 jaar.
 - Huishoudelijk regelement: geen aanpassingen. Zag geen reden voor wijzigingen.
- Verkiezingsprocedure → staat een vacature uit (Manon)
- Tot 20 december staat de vacature uit, voor de personeelsgeleding
 - MR pleit voor echt 6 MR leden. Het is aan de directeur om te faciliteren en de noodzaak te benadrukken binnen het team.
- Mededelingen OR/GMR

Notuleren

16 september	Esther
4 november	Joep
9 december	Kim
27 januari	Anke
10 maart	Glenn
14 april	Esther
16 juni	Joep