

Notulen MR

Maandag 04-11-2024 van 19.30 – 21.30 uur

Notulist: Joep

Locatie: Notermansstraat

Aanwezig: Anke, Esther, Susanne, Kim, Sophie, Manon, Joep

Eerste gedeelte met directeur

Doorlopend:

- **Vaststellen agenda en terugblik op de actiepunten** (Manon)
 - o Benoemen in de schoolgids vertrouwenswerk → actie is voldaan.
 - o Kamp evalueren met OR en team
→ Kamp evaluatie is geweest, is goed.
- **Mededelingen** (Sofie)
 - o De inspectie komt, mede naar aanleiding van de doorstroomtoets. Verzocht is om na de verhuizing te komen, april. Het slim om te laten weten dat de inspectie komt. Mogelijk worden ouders (eventueel MR) ook gevraagd.
- **Communicatie** (Sofie)
 - o Geen aanvullende punten.
- **Stand van zaken ver(nieuw)bouw** (Sofie)
 - o De verhuizing staat gepland voor 26 en 27 februari. De studiedagen zijn op deze data gepland. Dit is gecommuniceerd via het kleppertje.

Volgens agenda:

- **Voorlopige jaarplan bespreken** (Sofie)
Komt later op de agenda
- **Schoolplan bespreken** (Sofie)
Evaluatie is gedaan, komende woensdag wordt de laatste “sprong” besproken.
- **Verrijking**
De verrijkingsgroepen zijn gestart. Dit wordt georganiseerd door Jan-Willem. Doel is dit een duurzame werkwijze te maken die gedragen wordt door de hele school. Gevraagd is hoe er geselecteerd voor de verrijkingsgroep. Als er te veel kinderen op niveau van de verrijkingsgroep zit, hier wordt dan ook het aanbod van de groep ook aangepast. Aandacht binnen de klas moet op compacten en verrijken.
- **Bespreken van trotsfolio/het nieuwe rapport** (Sofie)
De nieuwe gesprekscyclus is opgestart. Gesprekken met kinderen de erbij zijn als positief ervaren. Kennismakingsgesprek was met kind het volgende gesprek in november is weer zonder het kind.
De adviesgesprekken eind groep 7 zijn de adviesgesprekken met het kind.
- **Begroting** (Sofie)
Begroting is gemaakt en wordt volgende week besproken met de controller van de stichting. Als deze besproken is, dan stuurt Sophie deze door naar de MR. Volgende vergadering moet deze besproken worden in de MR ter goedkeuring.

- **Plan maken hoe en wat we doen met het tevredenheidsonderzoek/enquête** (Sofie)
Er moet een nieuwe manier van evalueren komen. Er komen vanuit de MR twee suggesties:
 - Vraag op specifiek onderdeel bij ouders.
 - Probeer een kleinere standaard evaluatie te vinden, kleiner dan de 80 vragen.
 Sophie en Manon stemmen af wat de hulp van de MR hierbij kan zijn.
- **Regie op kwaliteit** → zie bijlage (Sofie)
Het regie op kwaliteit document wordt uitgebreid. Ook is er rond de zomer een enquête afgenomen bij het personeel. Met deze informatie wordt het document samen met het team besproken. Het vernieuwde document na deze bespreking besproken MR voor feedback.

Tweede gedeelte zonder directeur

- **Jaarplan MR**
Is vastgesteld zoals vorig keer besproken..
- **Doelen MR**
Zijn vastgesteld zoals vastgesteld in de notulen van de laatste vergadering.
- **Reglement en huishoudelijk reglement bespreken en vaststellen**
Manon stuurt de laatste documenten naar Joep. Joep bekijkt de documenten en zal met een vernieuwingsvoorstel naar de vergadering komen.
- **Vacature voor MR lid maken en verspreiden** (Manon)
Manon gaat de vacature officieel uitzetten bij het personeel. In december willen we een nieuw MR lid selecteren.
- **OR/GMR**
Besproken onderwerpen uit GMR.
- **Uitnodigen bestuur?**
Nu niet aan de orde. Geen wens om het bestuur uit te nodigen bij de MR vergadering.

Notuleren

16 september	Esther
4 november	Joep
9 december	Kim
27 januari	Anke
10 maart	Susanne
14 april	Esther
16 juni	Joep