

Notulen MR d.d. 27-09-2021

Aanwezig: Hans, Kim, Susanne, Sofie en Marja

Afwezig: Veronique

Aktiepunten:

- Leonie maakt instemmingsbrieven
- Leonie past het Medezeggenschapsreglement aan.
- Leonie past de jaarplanning aan (audit, september- jaarverslag, februari/maart-tvredeheidsonderzoeken, februari – aftredende MR leden, november)

Data MR vergaderingen schooljaar 2021-2022

Maandag 08-11-2021

Maandag 20-12-2021

Maandag 31-01-2022

Maandag 14-03-2022

Dinsdag 19-04-2022

Dinsdag 07-06-2022 Deze datum moeten we misschien verschuiven, omdat de kinderen na Pinksteren (5 en 6 juni) twee dagen vrij zijn. Verschuiven naar 30 mei of 13 juni?

Maandag 11-07-2022

Goedkeuren notulen vorige vergadering

Notulen vorige vergadering worden goedgekeurd.

Mededelingen

- 19 oktober audit op de Zevensprong (wordt 16 november) door Platijn
Tijdens de audit willen ze lessen zien, praten met kinderen, leiding en leerkrachten.
- De Zevensprong bezoekt de Heijdonk voor een audit.
- De vervangingspool is nog steeds leeg!

Stand van zaken verbouw/nieuwbouw

Op de inloopavond zijn ongeveer 50 reacties gekomen.

Op de tekeningen was de gemeente vergeten de bomen in te tekenen.

Omwoners vonden zich niet meegenomen in alles rondom gebouw/verbouw en alles er om heen. Na aanleiding hiervan komt er een klankgroepbord.

Donderdag 30 september 2021 buigt de raad zich over de financiën. Ondertussen weten we dat ze goedkeuring hebben gegeven. De gemeente denkt dat wij in juli 2023 in het nieuwe gebouw kunnen trekken.

Jaarplan

- De audit moeten we gaan meenemen in de jaarplanning (in september).
- Leonie past dit aan.
- Op de vergadering van 8 november wil Sofie graag de uren/dagen van de week op de agenda. Ze wil dan graag bespreken of het mogelijk en handiger is om naar vijf gelijke dagen te gaan qua schooltijden. Nu maken de leerlingen 25.5 uren per week (dit is onhandig qua uren), dan zou dit mogelijk 25 uur per week..

- Op de vergadering van 14 maart 2022 worden de tevredenheidsonderzoeken besproken (van ouders, team en kinderen). Deze worden afgenomen in februari 2022.
- In februari/maart bespreken we voortaan het jaarverslag dat door de directie wordt gemaakt.
- In november komen in het jaarplan de aftredende MR leden ter sprake.

Rondvraag

Groen

Op 07-09-2021 heeft Leonie deze mail verstuurd namens de MR:

Hierbij willen wij instemming verlenen voor Groen! Mits er aan onderstaande randvoorwaarden voldaan wordt.

- De instemming wordt verleend voor 1 schooljaar
- Er komt een duidelijke lijst met de afgesproken taken/ projecten die dit jaar afgehandeld worden en de opbrengsten hiervan
- Het budget van E13.000, = wordt niet overschreden
- Begin Mei 2022 wordt er een evaluatie gehouden onder de leerkrachten en 1 leerkracht schuift aan bij de bespreking van de evaluatie met de MR en de directeur. Hierna kunnen we dan kijken of en hoe het verder vormgegeven wordt voor de komende jaren

Als je akkoord bent met de randvoorwaarden zal ik het instemmingsformulier maken en sturen.

Dit is het antwoord op de mail van de MR:

Wat fijn om te lezen! Ik ben blij dat we eruit gekomen zijn en we weer verder kunnen bouwen.

De voorwaarden lijken mij prima. Ik heb ze ook met Lotti besproken en kom zo tot het volgende.

De aanvraag was ook voor een schooljaar. Het plan voor het jaar daarna (het gehele NPO-plan) komt tegen die tijd weer.

We zouden willen opteren voor een extra evaluatie rond kerst. We kunnen dan makkelijker bijsturen, mocht het nodig zijn. Rond mei evalueren we dan nogmaals.

Natuurlijk is er een leerkracht welkom bij de evaluatie. Ik zou deze in eerste instantie ook door het hele team willen laten doen, bijvoorbeeld bij een teamvergadering. Bedoelen jullie dat er, naast de personeelsgeleding, nog een leerkracht aanschuift? Wat mij betreft ook prima. We missen hierin alleen nog dat Lotti ook aanschuift, dat lijkt me (en haar) wel wenselijk voor een goede evaluatie.

Ook was er de vraag om een lijst van werkpunten op te stellen. Hieronder een verkorte en gesplitste weergave van 'de groene lijn'.

Grote (groene) lijn:

- Enerzijds het meer toepassen van groen-onderwijs in de klassen en in de tuin.
- Anderzijds het verder vormgeven van de groene lijn binnen het team en ook de buitenschoolse contacten.
- Het implementeren van de groene visie voor de school *als geheel*. Deze richting geeft richting aan onze leerkrachten en vormt daarom mede een leidraad waarmee het team voorgegeven wordt in voorbereiding op de nieuwe locatie met alles onder 1 dak.

Taken groen ambassadeur/ coördinator

- Aansturen van de groen(w)eter: plannen van de moestuin, samen voorbereiden van lessen, aanleveren van zaai- en pootgoed uit haar netwerk, kijken naar de verbindingen tussen de groene initiatieven en het reguliere onderwijs.
- Het verder ontwikkelen van de moestuin op de Haktol en opzetten van de tijdelijke voorziening in geval van tijdelijke huisvesting
- Het vergroten van ons externe netwerk. B
- Aanboren van nieuwe subsidiemogelijkheden bij gemeente Best.
- Het koppelen van de groene visie met de 'praktijk' in de school. Dit houdt in keuzes maken over alle groene initiatieven die via haar netwerk op ons pad komen, en ook gesprekken met de leerkrachten over wat in de klas gewenst is en waar aansluiting kan worden gezocht. (Denk bijvoorbeeld aan koppelingen met Blink.)
- Aansturen van de groen-groep
- Gesprekken met leerkrachten over welke leerlingen extra ondersteuning kunnen gebruiken en waar deze mogelijk binnen het groen-onderwijs een plek kunnen vinden.
- Monitoring van de verschillende projecten ten behoeve van de vernieuwbouw, wat nemen we wel en niet mee in de nieuwe plannen?
- Het starten met de opbouw van ouderbetrokkenheid bij het (groen) onderwijs

Praktische projecten en acties waar Lotti mee bezig is/gaat

- Tulpenbollenactie in september om geld op te halen voor de school
- Lunchproject waarbij een de educatieve tijd tijdens de lunch tevens wordt aangewend om aandacht te geven aan voeding
- Groeiendag #2
- Vlinderproject #2, dit keer goed gepland in het curriculum
- Afronding aanvraag gezonde school certificaat en watertappunt
- Afronding document 'gezond trakteren door school zelf'
- Aanbieden van een workshop 'gezonde lunchtrommels maken' voor ouders.

- Sofie wil mogelijk onderwijsassistente Suze voor één dag per week inzetten. De MR vindt dat dit niet ten koste mag gaan van de ondersteuning in de groep. Er zijn mogelijk meerdere opties om iemand voor het groen in te zetten.

Urenverdeling 2021-2022

De studiedagen in de vakantie, die drie keer hebben plaats gevonden, zijn maar één keer berekend in de normjaartaak. Na overleg door Marja met Sofie, zal de PMR een stemming houden hierover onder het personeel.

Sofie verlaat de vergadering

Mededelingen vanuit de OR

De jaarvergadering van de OR heeft op 23-09-2021 plaats gevonden.

Mededelingen van de GMR

Syl zit in de GMR vanuit het team.

We hebben niets gehoord over de inhoud van de GMR vergadering.

Rondvraag

- Aan het einde van het jaar zijn Leonie en Marja aftredend. Marja is niet herkiesbaar. Leonie weet nog niet of ze herkiesbaar is. Voor beiden moet een vacature worden uitgeschreven. De PMR en de OMR (tekst aanleveren voor Kleppertje 18 februari 2022) schrijven deze uit voor de carnavalsvakantie. Begin april willen we de nieuwe MR leden de mogelijkheid geven om er een paar keer bij te zitten.
- Op iedere agenda zien we graag de volgende punten terug:
 - Doelen MR
 - Verbouwing
 - Inzet NPO gelden
 - Groen uitgaven en doelen